

入院のご案内

（3階 一般・地域包括ケア病棟）



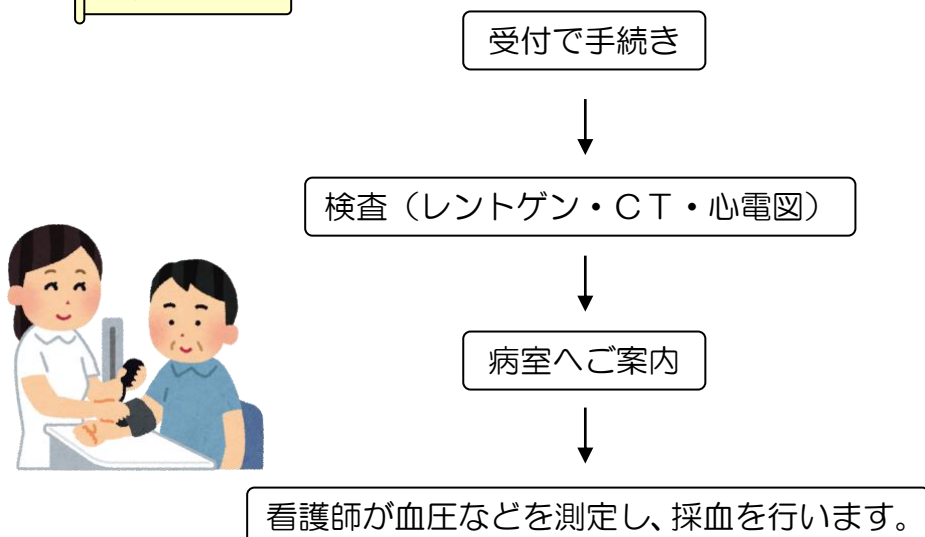
入院の手続き

入院当日はお約束の時間に1階受付までお越しください。
担当の医療相談員が主治医の診察、検査等へご案内いたします。

- 健康保険証
- 限度額適用認定証（お持ちの方）
- 特定疾患受給者証（お持ちの方）
- 介護保険証（介護度認定が出ている方）
- 入院申込書兼誓約書
- 他院からの診療情報提供書、看護サマリー、お薬、退院証明書



入院の流れ



入院費について

医療費	57,600 円 ※減額の方は上記とは異なります。
食費	1 食 550 円（1 日 1,650 円／1 か月 49,500 円） ※減額の方は上記とは異なります。
オムツ代 パット代	オムツ： 1 枚 275 円 パット： 1 枚 123 円 ※使用枚数に応じて請求となります。お持込は出来ません。
リース代	3 ページをご参照下さい。
日用品代	BOXティッシュ 100 円／箱 入れ歯洗浄剤 1,500 円／箱 歯ブラシ 200 円／本 歯ブラシ（ワンタクト） 180 円／本 スポンジブラシ 50 円／本 歯磨き粉 450 円／箱 リステリン（900ml） 800 円／本 （500ml） 550 円／本 リフレケア 2,270 円／本 長息生活レベル 340 円／本 ペコぱんだ 260 円／本 カミソリ 250 円／個 イヤホン 250 円／個 ビニール袋 200 円／10 枚 マスク 440 円／箱 マスク 50 円／枚 ※男性：電気シェーバーが必要になります。 ※ご自分のものをお持込いただけます。病院から上記のお値段で提供することもできます。 
理容代	カット＋ブロー 1,980 円 ベッドカット 2,530 円 カラー 5,500 円 他コースあり
テレビ代	220 円／日 ※カード式ではなく備え付けのテレビです。 ご希望の方はお申し付けください。

レンタルリース価格表

・＜各病棟共通セット＞

名称	品名	内容	ご利用金額
共通セット	タオル類 タオルケット 食事用エプロン 下着類 寝巻類 リハビリ衣類	バスタオル フェイスタオル おしぼり タオルケット 食事用エプロン 肌着・パンツ・靴下 パジャマ・病衣 甚平式浴衣 トレーナー・Tシャツ	1200円/日

・＜3F 病棟セット＞

基本セット	タオル類 タオルケット 食事用エプロン	バスタオル フェイスタオル おしぼり タオルケット 食事用エプロン	670円/日
病衣セット	病衣	病衣 甚平式上下・浴衣	300円/日
下着類セット	下着類	肌着・パンツ・靴下	300円/日

・＜2F 病棟セット＞

基本セット	タオル類 タオルケット 食事用エプロン	バスタオル フェイスタオル おしぼり タオルケット 食事用エプロン	670円/日
衣類セット	リハビリ衣類 下着類	室内着・ポロシャツ・つなぎ トレーナー・Tシャツ	770円/日

・＜選択オプション＞

私物洗濯	(3回 / 週)	612円 / 1 ネット
------	----------	--------------

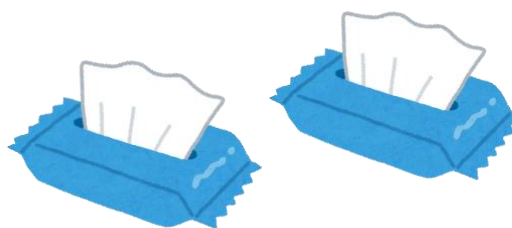
※私物を持ち込みされる方は紛失防止のため、**名前の記入**をお願いします。

※私物洗濯を希望される方は持ち込み衣類を入院当日1週間分ご持参ください。

入院時に必要な物



	保険証
	限度額適用認定証（お持ちの方）
	特定疾患受給者証（お持ちの方）
	介護保険証（介護度認定が出ている方）
	入院申込書兼誓約書
	リース利用申込書
	印鑑（認印で構いません。）
	他院からの診療情報提供書などの書類・お薬・退院証明書
	病衣（パジャマ） 肌着・靴下・タオルなど
	室内履き
	日用品など <例> ・ティッシュペーパー ・歯ブラシ、歯磨き粉 ・入れ歯ケース、入れ歯洗浄剤 ・電気シェーバー ・イヤホン ・ビニール袋



※貴重品や多額の現金のお持込はご遠慮願います。万一、盗難、紛失等がありましても当院では責任を負いかねますのでご了承ください。

入院されるお部屋について

個室、2人部屋は、下記の差額ベッド代が発生いたします。多床室（4人部屋）の場合、差額ベッド代は頂いておりません。

病棟	室料	設備など		病室
2階（回復期病棟）	16,800 円	バス・トイレ	1 人部屋	2A-1・3・17
	10,500 円	トイレ・洗面	〃	2A-5
	8,400 円	トイレ・洗面	〃	2A-2
	3,150 円		2 人部屋	2A-7・8・12・16・18
3階（一般病棟）	16,800 円	バス・トイレ	1 人部屋	3A-3
	7,350 円		〃	3B-2・11・12
	5,250 円		2 人部屋	3A-5・6・10・11 3B-1・6
	1,050 円		3 人部屋	3A-13
4階（療養病棟）	16,800 円	バス・トイレ	1 人部屋	4A-3
	5,250 円		1 人部屋	4A-12
	3,150 円		2 人部屋	4A-5・6・7・8 4B-1・2・6

面会される方へ

- ・ 面会時間：曜日にかかわらず 14：00～17：00
- ・ 1 回につき 2 名まで（中学生以上の親族に限る）病室で面会いただけます。
- ・ **不織布のマスクを必ず着用してください。**
- ・ 廊下では通行の妨げにならないようご注意ください。
- ・ 食料品のお持ち込みについて
 - 1) 栄養管理及び誤嚥防止の観点から原則的にはご遠慮いただいております。
 - 2) 医師の許可のもと、お持ち込みされる場合には看護師にお申し出ください。
- ・ リハビリ見学可能ですので、見学をご希望の際はスタッフへお声掛け下さい。訓練室はスペースが限られていますので、大勢での見学はご遠慮下さい。

※ 面会についての詳細は面会のご案内をご覧ください。

入院費のお支払いについて

入院費は、月 1 回（月末締め）ご請求致します。翌月の 15 日（土・日祝祭日の場合は翌日）に請求書発行となります。

ご家族様宛に請求書の郵送はしておりません。請求書の郵送をご希望される場合は切手を貼った封筒をご準備頂き、1 階会計窓口へお越し下さい。

お支払いは 1 階会計窓口にて月末迄にお願い致します。お支払いは現金の他、各種クレジットカードもご利用頂けます。（VISA、マスター、JCB 等）

土日祝祭日、夜間もお支払できますが、つり銭の無いようご用意ください。
また、月が替わりましたら、会計窓口には保険証等のご提示をお願い致します。

【お支払いが間に合わない場合】

ご都合でお支払いが遅れる場合は、医事課入院係までご連絡下さい。

また、遠方等でお支払いにお越し頂く事が困難な場合には、振込みによるお支払いも可能ですので御検討下さい。ご希望の場合は医事課入院係までご連絡下さい。

発行日より 1 ヶ月滞納された場合は、退院していただきますことをご了承下さい。

【振込み方法】

振込みは下記の通りです。

必ず入院患者様の氏名でお振込み下さい。

領収証送付希望の方は、返信用封筒をご用意ください。

1) 入 院 費

千葉銀行 菅田支店 普通預金 3154700

医療法人社団 しょうんかい 紫雲会 なかたにたつひろ 千葉南病院 理事長 中谷達廣

2) リース代

千葉銀行 八柱支店 普通預金 3635526

I G A - Y A 株式会社 代表取締役 碓井俊凡

（ATMには「ｲｶﾞﾔｶ」と表記されます）

※入院費が軽減される限度額認定書が発行される場合があります。健康保険組合、各市区町村等へお問い合わせ下さい。

※退院時には、必ず全額精算をお願い致します。

※退院時のお支払いには、必ず預かり証をお持ち下さい。精算させていただきます。

退院時のお会計について

退院会計の後、お薬の説明がありますのでご案内させていただきます。

※入院費の概算をご希望の方は事前に担当ソーシャルワーカー又はスタッフまでお伝えください。

その他

- ・外出、外泊は担当医の許可を受けてから、所定の用紙に記入してスタッフステーションにお出しください。
- ・医師からの指示を除き、入院中に他院を受診することは原則として認められておりません。
- ・病状により病棟・病室が変わることがありますのでご了承ください。
- ・入浴は、原則週2回となります。(事故防止のためお1人での入浴はご遠慮ください。)
- ・食堂は4Fの食堂をご利用いただけます。
- ・患者様の身体拘束はいたしておりませんがご家族のご承諾をいただき、下記理由によりやむをえず抑制させていただくことがあります。
 - 1) 患者様の安全を確保する必要がある場合
 - 2) 主治医が、治療上必要と判断する場合
 - 3) 他の患者様のご迷惑となる場合
- ・危険物（ハサミ・果物ナイフ等）のお持ち込みはご遠慮ください。必要な時はスタッフステーションにお申し出ください。その他、破損・紛失しては困るようなものもお持込にならないようお願いいたします。
- ・当院では、下記理由の場合にご家族の付添いを許可しております。ご希望の方は、スタッフステーションまでお申し出ください。
 - 1) 病状重篤の場合
 - 2) 精神安定のため
 - 3) その他
- ・千羽鶴・くす玉・造花・ぬいぐるみ等を院内へ持ち込みますと、感染やアレルギーの原因となる場合がございます。環境整備上、お持ち込みにならないようお願いいたします。
- ・電話での個人情報に関するお問い合わせはお断りしております。
- ・個人情報に関しましては許可なく第三者へ提供することはございませんが、患者さんそれぞれの状態に応じ、ケアマネージャーや施設等への情報提供は必要時行わせて頂きます。